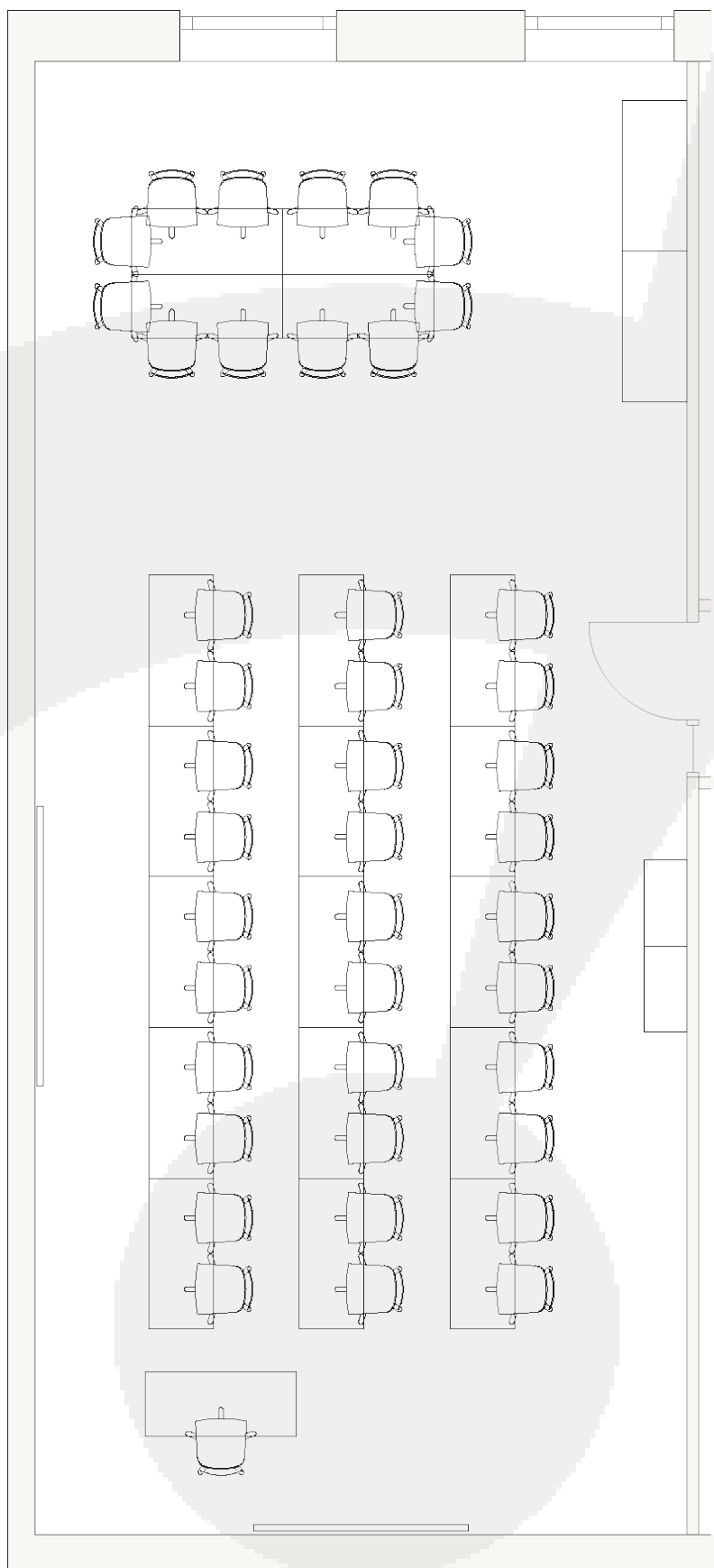


MÓDECENTER - Frichsparken



Bordopstilling Mødeceter Frichsparken

Mødecenter Frichsparken

Hos Ejendomsselskabet Olav de Linde har du i Frichsparken mulighed for at booke korttidsleje af fuldt udstyret konference-, møde- eller undervisningslokale.

Hel mødedag med fra kl. 8.00 - 17.30.

Lejen udgør kr. 2.000 ekskl. moms.

Halv mødedag formiddag fra kl. 08.00 - 12.00.

Lejen udgør kr. 1.500 ekskl. moms.

Halv mødedag eftermiddag fra kl. 12..30 - 17.30.

Lejen udgør kr. 1.500 ekskl. moms.

Udlejning er kun muligt på almindelige arbejdsdage mandag – fredag. Udlejning aften, weekend og helligdage er ikke muligt.

Ved bekræftelse af booking af Mødecenteret fremsendes faktura til betaling.

Hvis betalingen ikke er foretaget senest 5 hverdage efter booking, forbeholder vi os retten til at annullere bookingen.

Der tilbydes ingen kompensation ved lejers egen aflysning.

Indretning i mødelokalet

- Borde og stole til 30 personer
- Projektor, lofthængt Canon LV-X7 med lærred på endevæggen
- Projektor, ACER DLP HD + 3D WXGA 1280x800 med Elite SCREENS H:187CM X B:8332CM 16:9 manual pull down projector-screen 150, placeret på sidevæggen
- Whiteboard: 1 tavle fastmonteret på væg og 1 mobiltavle
- Whiteboard rens og tilbehørssæt
- Trådløst netværk
- Køleskab med kildevand

Aflevering af mødelokalet

- Ved leje af en **hel dag** skal lokalet efterlades ryddet og klar til rengøring senest kl. 17.30.
- Ved leje af **halv mødedag formiddag** skal lokalet efterlades ryddet og klar til næste lejer senest kl. 12.30.
- Ved leje af **halv mødedag eftermiddag** skal lokalet efterlades ryddet og klar til rengøring senest kl. 17.30.

Tjekliste ved aflevering

- Lokalet afleveres med bordopstilling som vist på oversigtstegningen
- Lokalet skal være ryddet for papir, affald mv.
- Brugte vandflasker afleveres i særskilt beholder
- Whiteboard afleveres rensset
- Whiteboardrens og tilbehørssæt må ikke fjernes fra mødelokalet
- Vinduer skal være lukket
- Klimanlæg og projektor i loftet skal være slukket
- Lys i loftet skal være slukket
- Effekter som efterlades, er på eget ansvar. Udlejer er ikke erstatningsansvarlig

Øvrige informationer

Adgang

Nøgle afhentes og afleveres hos
Ejendomsselskabet Olav de Linde
Søren Frichs Vej 38A, st. th.,
8230 Åbyhøj

Kontorets åbningstider

Mandag - Torsdag kl. 08.00 - 16.30

Fredag kl. 08.00 - 15.00

Efter særlig aftale kan afløring dog ske i postkasse ved indgangsdøren til 38A.

Kantineområdet ved Mødecenter Frichsparken

Kantineområdet og te-køkkenet i kontorfællesskabet er forbeholdt de faste lejere i "Kontorfællesskabet 38K", og således ikke kursister i Mødecenter Frichsparken. Kantinen kan være booket til møder, og må da passeres under hensuntagende til dette.

Kursister i Mødecenter Frichsparken, som selv skal sørge for forplejning, henvises til at købe sin mad i MIBMARKED & BAGERI, og indtage den der, eller ude i det fri. Det er ikke hensigten, at der skal spises i kursuslokalet.

Alt service mv. i tekøkkenet tilhører de faste lejere i Kontorfællesskabet 38K, og må ikke anvendes af kursister mm. i Mødecenter Frichsparken.

Ligeledes tilhører kaffemaskiner og køleskab mv. i tekøkkenet også de faste lejere i Kontorfællesskabet 38K.

Parkering

Ved indkørsel til Frichsparken er der til højre midt på pladsen, et område med betalingsparkering. Betaling for parkering kan ske med parkerings app eller VISA/ dankort.

Ved Frichsparkens omkringliggende veje, er der også flere steder hvor kan parkeres uden betaling.

Alle andre parkeringsområder i Frichsparken må ikke benyttes, da de er forbeholdt områdets faste erhvervslejere, og kontrolleres af parkeringsvagter.

Toiletter

Herre- og dametoiletter findes ved indgangspartiet ved opgang 38M samt toilet i kantineområdet.

Rygning

Der henvises til udearealet foran hovedindgangen 38M.

Alarm

I de perioder hvor Mødecenter Frichsparken er åben for udlejning vil alarmen være slået fra. Såfremt der alligevel udløses en alarm, skal udlejer Ejendomsselskabet Olav de Linde straks kontaktes på tlf. 86 15 42 44.

