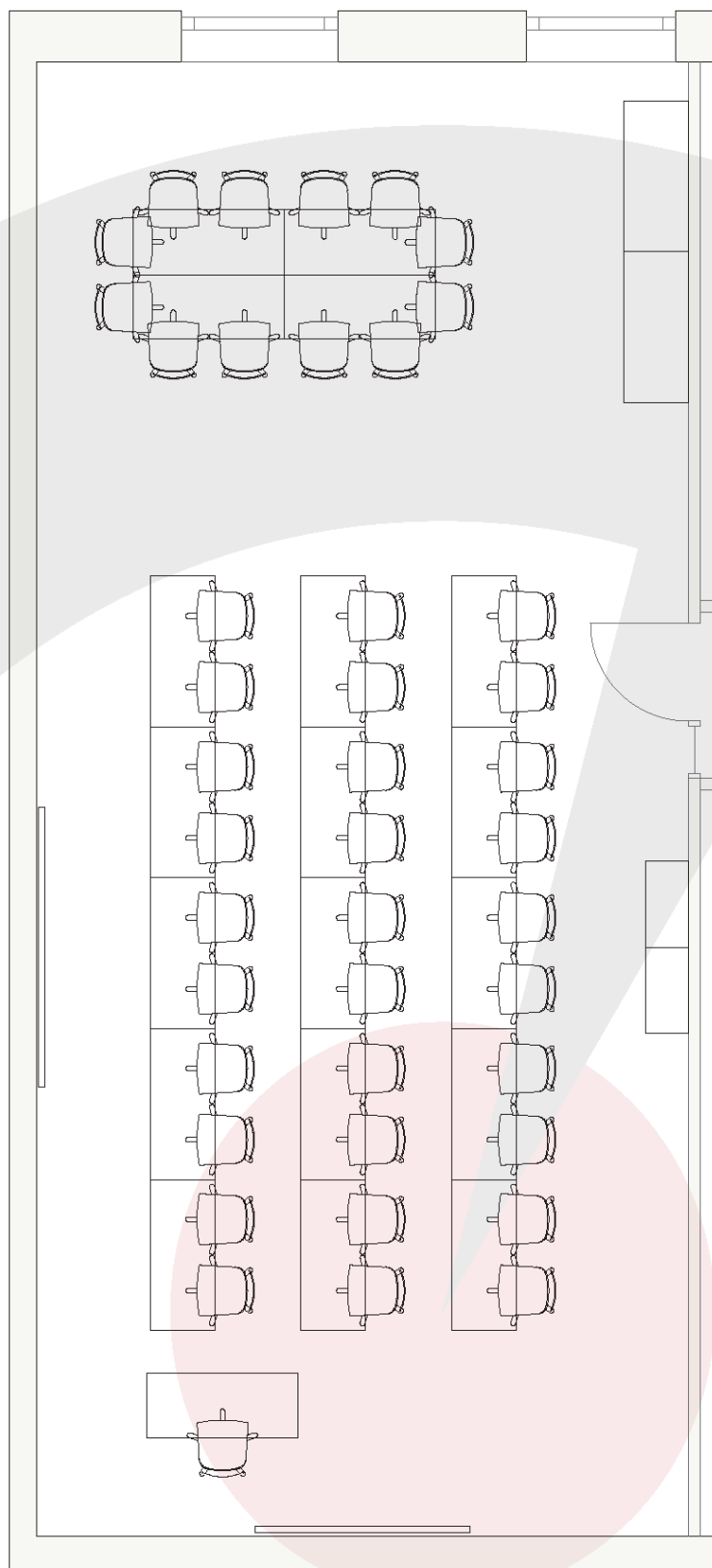




**MØDECENTER** - Frichsparken



Bordopstilling Mødecenter Frichsparken

## Mødecenter Frichsparken

Hos Ejendomsselskabet Olav de Linde har du i Frichsparken mulighed for at booke korttidsleje af fuldt udstyret konference-, møde- eller undervisningslokale.

### Hel mødedag med fra kl. 8.00 - 17.30.

Lejen udgør kr. 2.000 ekskl. moms.

### Halv mødedag formiddag fra kl. 08.00 - 12.00.

Lejen udgør kr. 1.500 ekskl. moms.

### Halv mødedag eftermiddag fra kl. 13.00 - 17.30.

Lejen udgør kr. 1.500 ekskl. moms.

Udlejning er kun muligt på almindelige arbejdsdage mandag – fredag. Udlejning aften, weekend og helligdage er ikke muligt.

## Indretning i mødelokalet

- Borde og stole til 30 personer
- Projektor, lofthængt Canon LV-X7 med lærred på endevæggen
- Projektor, ACER DLP HD + 3D WXGA 1280x800 med Elite SCREENS H:187CM X B:8332CM 16:9 manual pull down projector-screen 150, placeret på sidevæggen
- Whiteboard: 1 tavle fastmonteret på væg og 1 mobiltavle
- Whiteboard rens og tilbehørssæt
- Trådløst netværk (kode findes i mappe i Mødecenter)
- Køleskab med kildevand

## Aflevering af mødelokale

- Ved leje af en **hel mødedag** skal lokalet efterlades ryddet og klar til rengøring senest kl. 17.30
- Ved leje af en **halv mødedag formiddag** skal lokalet efterlades ryddet og klar til rengøring senest kl. 12.30
- Ved leje af en **halv mødedag eftermiddag** skal lokalet efterlades ryddet og klar til rengøring senest kl. 17.30

## Tjekliste ved aflevering

- Lokalet afleveres med bordopstilling som vist på oversigtstegningen
- Lokalet skal være ryddet for papir, affald mv.
- Brugte vandflasker afleveres i særskilt beholder
- Whiteboard afleveres rensset
- Whiteboardrens og tilbehørssæt må ikke fjernes fra mødelokalet
- Vinduer skal være lukket
- Klimanlæg og projektor i loftet skal være slukket
- Lys i loftet skal være slukket
- Effekter som efterlades, er på eget ansvar. Udlejer er ikke erstatningsansvarlig

## Adgang

Nøgler afhentes og afleveres hos  
Ejendomsselskabet Olav de Linde  
Søren Frichs Vej 38A, st. th.,  
8230 Åbyhøj

Nøgler hentes og afleveres i receptionen indenfor normal åbningstid. Efter særlig aftale kan aflevering dog ske i postkasse ved indgangsdøren til 38A.

Kontorets åbningstider

Mandag - Torsdag kl. 08.00 - 16.30

Fredag kl. 08.00 - 15.00

## Kantineområdet ved Mødecenter Frichsparken

Kantineområdet og te-køkkenet i kontorfællesskabet er forbeholdt de faste lejere i "Kontorfællesskabet 38K", og således ikke kursister i Mødecenter Frichsparken. Kantinen kan være booket til møder, og må da passeres under hensyntagende til dette.

Kursister i Mødecenter Frichsparken, som selv skal sørge for forplejning, henvises til at købe sin mad i MIBMARKED & BAGERI, og indtage den der, eller ude i det fri. Det er ikke hensigten, at der skal spises i kursuslokalet.

Alt service mv. i tekøkkenet tilhører de faste lejere i Kontorfællesskabet 38K, og må ikke anvendes af kursister mm. i Mødecenter Frichsparken.

## **Parkering**

Ved indkørsel til Frichsparken er der til højre midt på pladsen, et område med betalingsparkering. Betaling for parkering kan ske med parkerings app eller VISA/dankort.

Ved Frichsparkens omkringliggende veje, er der også flere steder hvor kan parkeres uden betaling.

Alle andre parkeringsområder i Frichsparken må ikke benyttes, da de er forbeholdt områdets faste erhvervslejere, og kontrolleres af parkeringsvagter.

## **Toiletter**

Herre- og dametoiletter findes ved indgangspartiet ved opgang 38M samt toilet i kantineområdet.

## **Rygning**

Der henvises til udearealet foran hovedindgangen 38M.

## **Alarm**

I de perioder hvor Mødecenter Frichsparken er åben for udlejning vil alarmen være slået fra. Hvis der alligevel udløses en alarm, skal udlejer Ejendomsselskabet Olav de Linde straks kontaktes på tlf. 86 15 42 44.

