



EJENDOMSELSKABET  
OLAV de LINDE

CODE OF CONDUCT

# Adfærdskodeks for ansvarlige forretningsrelationer



# Adfærdskodeks for ansvarlige forretningsrelationer

## Formålet med vores adfærdskodeks for ansvarlige forretningsrelationer

Vi ønsker en ansvarlig og bæredygtig udvikling af Ejendomsselskabet Olav de Linde (EODL) og det omgivende samfund. For at leve op til vores målsætninger mener vi, at vi, udover at drive ejendomsselskabet ansvarligt, også har ansvar for at afkræve vores forretningsrelationer, herunder leverandører og samarbejdspartnere, at leve op til de samme etiske standarder som os selv. Dette gælder bl.a. i forhold til de globale minimumsstandarder for ansvarlig forretningsadfærd, som vi efterstræber at leve op til. Adfærdskodekset er blevet udarbejdet, så det tager mest muligt hensyn til mennesker og miljø i EODLs værdikæde. Idet dette kodeks er blevet udviklet med afsæt i EODLs egen politikforpligtelse om ansvarlig virksomhedsdrift er det vores ønske, at kodekset medvirker til at skabe endnu stærkere relationer med vores interessenter.

## Minimumsstandarder og vores forventninger

EODL forventer, at alle vores forretningsrelationer opfylder den gældende minimumsstandard for ansvarlig forretningsadfærd. EODL forbeholder sig ret til at stille yderligere, specifikke krav, hvis vi vurderer, at særlige omstændigheder kræver dette.

De områder, der er omfattet af dette adfærdskodeks, afspejles i FNs Global Compact-principper. Kravet om at håndtere risici for aktuelle og mulige negative indvirkninger er i overensstemmelse med minimumskravene i FNs Retningslinjer om Menneskerettigheder og Erhverv (UNGPs) og OECDs retningslinjer for multinationale virksomheder. Opfyldelse af minimumsstandarder for ansvarlig forretningsadfærd, som er defineret af UNGP/OECD, adskiller sig fra overholdelse af lovgivningen. Forretningsrelationer forventes altid at overholde gældende lovgivning, hvor de opererer.

## Gyldighedsområde

Efterlevelsen af adfærdskodekset skal som minimum håndtere de negative indvirkninger på menneskerettighederne, der er anført i den FNs Verdenserklæring om Menneskerettigheder, herunder:

- De grundlæggende arbejdstagerrettigheder fra ILOs Deklaration om Fundamentale Rettigheder og Principper ved Arbejde
- Væsentlige negative indvirkninger på det eksterne miljø og klima i forbindelse med områder, der er omfattet af Rio-erklæringen om Miljø og Udvikling, herunder klimaet som afspejlet i Paris-aftalen
- Negative indvirkninger på korruptionsbekæmpelse, hvis anvendelsesområde er skitseret i FN-konventionen mod korruption

## Administrationskrav

Opfyldelse af den globale minimumsstandard kræver håndtering af negative indvirkninger i forhold til internationalt vedtagne principper for bæredygtighed (UNGP/OECD). Dette skal bl.a. ske ved nedenstående:

### 1. Etablere og opretholde en proces for nødvendig omhu (due diligence-proces)

EODLs forretningsrelationer skal foretage regelmæssige vurderinger af risici for negative indvirkninger på Gyldighedsområdet (se ovenfor) for at identificere, om de forårsager eller bidrager til negative indvirk-

ninger i forbindelse med deres egne aktiviteter eller services.

De skal derefter tage handling for at forebygge eller afbøde både de identificerede aktuelle eller mulige negative indvirkninger, og der skal følges op på indsatserne for at sikre effektiviteten. Vores forretningsrelationer forventes at kommunikere om deres resultater (identifikationer, handlinger og målinger) til relevante interessenter, herunder EODL.

EODLs forretningsrelationer skal kræve, at deres egne forretningsrelationer også møder den globale minimumsstandard.

## 2. Give adgang til oprejsning

Hvis vores forretningsrelationer identificerer, at de forårsager eller bidrager til aktuelle negative indvirkninger i forbindelse med Gyldighedsområdet, skal vores forretningsrelationer afhjælpe problemet ved at sikre adgang til genoprejsning ved hjælp af legitime processer (klagemekanismer) for de berørte. Det kan være nødvendigt at underrette de relevante myndigheder, hvis der identificeres betydelige konsekvenser for social, miljømæssig (inkl. klima) og økonomisk bæredygtighed (inkl. korruption).

Identificerer en forretningsrelation en alvorlig negativ indvirkning, der kun indirekte knytter sig til forretningsrelationens egne forretninger, bør forretningsrelationen anvende eller opbygge sin påvirkningskraft, således den/de enheder, der måtte være skyld i de negative indvirkninger, stopper. Ønsker eller formår tredjepart ikke at stoppe, forebygge og/eller at afbøde forekomsten af negative indvirkninger, bør forretningsrelationen ophøre.

## Implementering

1. EODL implementerer også de krav, der er beskrevet i dette kodeks, og er parat til at dele oplysninger eller dokumentation med vores forretningsrelationer.
2. Dette kodeks gælder for EODLs primære forretningsrelationer. EODLs primære forretningsrelationer bør forvente, at også deres primære forretningsrelationer har lignende og passende processer på plads til at håndtere negative indvirkninger indenfor deres gyldighedsområde. Dette omfatter at gøre sådanne forretningsrelationer opmærksomme på minimumsstandard for ansvarlig forretningsadfærd som skitseret af UNGPs/OECDs retningslinjer og kræve, at sådanne forretningsrelationer møder standarden.
3. Forretningsrelationer forventes at efterleve dette kodeks og har ansvar for at møde den globale minimumsstandard (UNGP/OECD). Efter anmodning, skal dette kunne dokumenteres.
4. Hvis EODLs forretningsrelationer forårsager, bidrager til eller er forbundet med alvorlige negative indvirkninger indenfor Gyldighedsområdet, skal forretningsrelationen uden ugrundet ophold underrette EODL. Meddelelsen skal indeholde en redegørelse for forretningsrelationens handlinger for at stoppe de alvorlige negative indvirkninger og for at forebygge eller afbøde, at det gentager sig. Hvis en forretningsrelation undlader at underrette EODL om og håndtere alvorlige negative indvirkninger, eller viser manglende vilje til at opfylde den internationale minimumsstandard, forbeholder EODL sig ret til at afslutte forretningsrelationen med det samme.
5. Dette kodeks bør danne grundlag for et sundt, tillidsfuldt og ansvarligt samarbejde mellem EODL og vores forretningsrelationer med henblik på at opnå løbende forbedringer i håndteringen af negative indvirkninger på Gyldighedsområdet.

### **Rapportering og dialog**

Vi henviser spørgsmål til specifikke problemer, der kan opstå i et forretningsforhold med EODL, til direktionen.

**For gyldighedsområde, ansvar og organisering, Rapportering og kommunikation, kobling til ESG-standarder m.v. henvises til Ejendomsselskabet Olav de Lindes overordnede politik for Bæredygtighed og samfundsansvar.**

### **Accept af adfærdskodeks og underskrift**

Dato 2. januar 2024



**Direktør, Esben Kjeldsen**